



## À propos de l'Organisme:

Enfant d'abord excelle depuis sa création en avril 2000 dans sa mission de sensibilisation, d'éducation et de soutien auprès des citoyen.nes et des organisations en matière de développement de saines habitudes alimentaires grâce au moteur de l'agriculture urbaine.

---

## Responsable service client et dépannage alimentaire

---

Enfant d'abord, c'est une petite famille unie. Grâce à l'apport de chacun.e de nos membres, nous pouvons continuer à travailler sans relâche pour accomplir notre mission. C'est une équipe créative, dévouée, dynamique et passionnée.

### Venez contribuer à une cause sociale noble !

Travailler chez Enfant d'abord, c'est contribuer à la distribution d'aliments sains et locaux, à la réduction de notre empreinte carbone, à la création de liens sociaux, à la sensibilisation et à l'éducation du public.

### Ça vous parle ? Venez rejoindre notre équipe !

#### Ce que nous offrons:

- Prime d'embauche après six mois;
- Salaire annuel entre 32k et 35k (17,50 \$ à 18,50 \$ l'heure) selon l'expérience
- Poste permanent, temps plein - 35 heures/semaine
- Régime d'avantages sociaux + Six jours de congés de maladie et 3 jours de congé personnel;
- 2 semaines de vacances après 1 an de service continu +2 semaines de congés payées à Noël
- Entrée en poste **le plus rapidement possible**.

#### À titre de de pilier au sein de l'organisme, vous travaillerez en permanence avec notre clientèle et nos bénévoles :

- Accueillir les clients, les informer et les guider en fonction de leur demande;
- Répondre au téléphone et faire les appels;
- Distribuer les boîtes d'urgence / dépannage alimentaire récurrent, en fonction des critères d'admissibilité préétablis;
- Actualiser régulièrement les outils de comptabilisation des données;
- Gérer l'inventaire de la sécurité alimentaire et des équipements;
- Recruter / gérer différents groupes de bénévoles et travaux communautaires et compensatoires;
- Assurer le suivi des courriels et toutes communications en lien avec le service;
- Contribuer à l'organisation d'événements et au développement de l'organisme;

#### Profil recherché:

- Si vous possédez un diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat ou autre domaine connexe ou avez minimum 2-3 ans d'expériences pertinentes
- Vous avez une connaissance du milieu communautaire, on vous reconnaît pour votre **intégrité**, **discrétion**, et grand sens de l'organisation
- Et si vous communiquez aussi aisément en français qu'en anglais (parlez l'arabe est un atout) et que vous maîtrisez l'environnement de la suite Office.

**Nous souhaitons vous rencontrer !!**

Envoyez-nous sans plus tarder votre curriculum vitae au plus tard le 23 février 2024 à [recrutement@enfantdabord.org](mailto:recrutement@enfantdabord.org)